

TRAMONTANA YACHT CLUB EGYESÜLET
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos

2018. július hó 01. napjától

Verzió 1.0

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM, AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	3
I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	6
II.1. SZEMÉLYI HATÁLYA.....	6
II.2. TÁRGYI HATÁLYA.....	6
II.3. TERÜLETI HATÁLYA.....	7
III. ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ELVEK	7
IV. A KEZELT ADATOK KÖRE	7
IV.1. MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁS KERETÉBEN KEZELT ADATOK.....	7
IV.2. EGYESÜLETI TAGOKTÓL, VALAMINT AZ EGYESÜLET ÁLTAL SZERVEZETT VERSENYEK RÉSZTVEVŐITŐL KAPOTT SZEMÉLYES ADATOK.....	8
V. ADATKEZELÉS CÉLHOZ KÖTÖTTSÉGE	9
V.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	9
V.2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁS KERETÉBEN.....	9
VI. ADATOK MEGISMERÉSE, ADATOK TÁROLÁSA, ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATTOVÁBBÍTÁS	9
VI.1. ADATOK MEGISMERÉSE.....	9
VI.2. ADATOK TÁROLÁSA.....	9
VI.3. ADATOK FELHASZNÁLÁSA.....	10
VI.4. ADATTOVÁBBÍTÁS.....	10
VII. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	11
VIII. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK	14
VIII.1. AZ ÉRINTETTEK JOGAI.....	114
VIII.2. TÁJÉKOZTATÁSHOZ (HOZZÁFÉRÉSHEZ) VALÓ JOG.....	124
VIII.3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG.....	125
VIII.4. TÖRLÉSHEZ (ELFELEDTETÉSHEZ) VALÓ JOG.....	125
VIII.5. ADATOK ZÁROLÁSA.....	13
VIII.6. KEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG.....	136
VIII.7. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG.....	136
VIII.8. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG.....	146
IX. ADATBIZTONSÁG	157
IX.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	157
IX.2. ADATVÉDELMI INCIDENS.....	158
IX.3. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT.....	158
IX.4. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....	16
IX. 5. BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA.....	17
IX.6. KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG.....	170
X. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS	170
XI. ÜGYVITELI ÉS NYILVÁNTARTÁS CÉLÚ ADATKEZELÉS	171

PREAMBULUM, AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A **Tramontana Yacht Club Egyesület** (a továbbiakban: Adatkezelő), Magyarország Alaptörvényében foglaltakkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „GDPR”) rendelkezéseivel összhangban, a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az alábbiak szerint alkotja meg adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi feltételek egyike teljesül:

- (i) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- (ii) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- (iii) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- (iv) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- (v) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- (vi) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **adatbiztonság:** Az adatok biztonsági kritériumainak, mint bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás, védelmében hozott műszaki, személyi és szervezeti intézkedések és eljárások együttes rendszere.
2. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

Jelen szabályzat szerinti adatkezelő:

Elnevezése:	Tramontan Yacht Club Egyesület
székhelye:	8220 Balatonalmádi, Dr. Óvári Ferenc u. 53.
nyilvántartási szám:	Veszprémi Törvényszék 19-02-0000729
adószáma:	18929270-1-19
képviseli:	Wonke Péter elnök
e-mail. cím:	tramontana@tramontana.hu
mobil:	+36 30 9228975

4. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
5. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; Egyesületünk esetében a számlázás tekintetben egyesületünk könyvelését végző, magyarországi székhelyű könyvvelő iroda férhet bizonyos adatokhoz. Rendszergazda rálátással bír a szerver adataira, az adatkezelő céljai magvalósulása érdekében hozzáfér az adatokhoz.
6. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
7. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
8. **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
9. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
10. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
11. **biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
12. **bizalmasság (titkosság):** Az adat azon jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör (jogosultak) részére engedélyezett a hozzáférés, mindenki más hozzáférése illegális;
13. **bizalmasság elvesztése:** A bizalmasság elvesztését felfedésnek nevezzük, mely esetén a bizalmas adat arra jogosulatlanok számára is ismertté és/vagy hozzáférhetővé válik;

- 14.**biztonsági esemény:** Minden esemény, amelynek káros kihatása lehet az informatikai eszköz vagy az azon tárolt adatok bizalmosságára, sértetlenségére illetve rendelkezésre állására;
- 15.**GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) számú általános adatvédelmi rendelete;
- 16.**harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 17.**hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 18.**Info tv.:** az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.;
- 19.**magánterület közönség számára nyilvános része:** olyan magánterület, amely mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető, ideértve a közterület azon részét is, amelynek birtokába a személy- és vagyonvédelmi tevékenység folytatására megbízó valamely polgári-jogi jogügylet, különösen bérleti vagy haszonbérleti jogviszony keretében jut, feltéve, ha: a) a területrész igénybevétele, használata a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató által őrzött magánterület nyilvános részén folyó tevékenységhez szervesen kapcsolódik, annak folyamatosságát, segítségét szolgálja, vagy; b) az adatkezelő, avagy a magánterület nyilvános részét igénybe vevő közönség ingóságainak elhelyezésére szolgál;
- 20.**nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- 21.**profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- 22.**sértetlenség:** Az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma, ami biztosítja, hogy az adatot, információt vagy programot csak az arra jogosultak változtathatják meg és azok észrevétlenül nem módosulhatnak.
- 23.**Szabályzat:** az Adatkezelő jelen adatkezelési szabályzata;
- 24.**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- 25.**tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- 26.**Társaság:** az Adatkezelő, kivéve, ha a körülményekből fakadóan a Társaság csak adatfeldolgozó, vagy adatkezelést nem végez.
- 27.**vagyonvédelmi biztonságtechnikai rendszer:** vagyonvédelmi célból, a Szabályzat területi hatálya alá tartozó ingatlanokon telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszer, ideértve a rögzítés nélküli, megfigyelési céllal üzemeltetett, avagy a hang- vagy képrögzítést is lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszert (térfigyelés), az elektronikus beléptető rendszert, a betöréscijelző rendszert, a távfelügyeleti rendszert, az adat- és informatikai védelemre irányuló biztonságtechnikai rendszert, továbbá az egyéb, jel és kép továbbítását vagy fény-, illetve hang jelzését is lehetővé tevő elektronikus műszaki megoldást;
- 28.**vendég:** a Szabályzat területi hatálya alá tartozó ingatlanokon engedéllyel tartózkodó természetes személy, aki nem azonos az Adatkezelő munkavállalójával.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

II.1. SZEMÉLYI HATÁLYA

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az **Adatkezelőre** - amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
- az Adatkezelő megbízottjaira és egyéb jogviszony alapján feladatokat ellátó harmadik személyekre, mint **Adatfeldolgozókra** – amely az Adatkezelővel munkaviszonyban, megbízási- vagy egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottak társadalombiztosítási juttatásainak számfejtését és adatszolgáltatási teendők ellátását végzi.
- az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére, minden munkavállalójára, és a vele szerződéses kapcsolatban álló ügyfeleire, vendégeire, mint **Érintettek**re;
- Az Adatkezelő **adattovábbítást** teljesít a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásai alapján. A foglalkozás-egészségügyi vállalkozás az általa felvett egészségügyi adatokat önállóan kezeli, azokat harmadik személyeknek, adatfeldolgozóknak nem adja át.

II.2. TÁRGYI HATÁLYA

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed személyes adatoknak az Adatkezelő illetve Adatfeldolgozó által működtetett nyilvántartási rendszer részét képező adatkezelésre, így különösen

- az Adatkezelők informatikai rendszerén tárolt adatokra;
- az informatikai rendszerben rögzített és ott tárolt, illetve a feldolgozás eredményeként létrejött minden iratra, adatra és adathordozóra, függetlenül annak feldolgozási, vagy előállítási módjától és megjelenési formájától;
- az Adatkezelő szerződéses partnerei által átadott, harmadik személyek személyes adatait tartalmazó iratokra, dokumentumokra, informatikai eszközökre és adathordozókra;
- az adathordozók tárolására és felhasználására.

II.3. TERÜLETI HATÁLYA

A Szabályzat területi hatálya kiterjed Adatkezelők és Adatfeldolgozók tevékenységeivel összefüggésben végzett mindazon adatkezelésre, mely az Adatkezelő székhelyén, de földrajzi hatályán túl, kiterjed az itt megnevezett adatok Adatkezelő általi bárhol történő feldolgozására.

III. ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ELVEK

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését az alábbi alapelvek figyelembevételével kezeli:

A kezelést jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi.

Az adatkezelés során érvényesül az adattakarékosság elve, mely alapján az adatkezelés célja szempontjából megfelelő és releváns kell, hogy legyen, és a szükségességre kell korlátozódjon.

Az adatkezelésnek pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie. E körben az Adatkezelő és Adatfeldolgozók minden ésszerű intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a pontatlan adat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljön.

A személyes adatok korlátozott, a céljának eléréséhez szükséges ideig kerülnek tárolásra.

A személyes adatok kezelése során Adatkezelő biztosítja az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével és véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

Személyes adatot Adatkezelő csak a jelen Szabályzatban meghatározott célból és módon, a Szabályzatban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

A személyes adatot az Adatkezelő különösen akkor kezel, ha ez az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez, az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítéséhez, az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

IV. A KEZELT ADATOK KÖRE

IV.1. MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁS KERETÉBEN KEZELT ADATOK

Az Adatkezelő, mint munkáltató érdekelt abban, hogy összegyűjtse és kezelje a munkáltatónál munkavállalóként foglalkoztatottak személyes adatait.

Az Adatkezelő az érintettek által a cél eléréséhez szükséges, illetve önkéntesen megadott, megjelenített valamennyi alábbi személyes adatot kezeli: név, születési név, neme, anyja

születési neve, lakcím, tartózkodási helye, születési hely és idő, személyi azonosító jele, adóazonosító jele, társadalombiztosítási jele, állampolgárság, fénykép (munkavállaló önkéntes rendelkezésre bocsátása esetén), telefonszáma, e-mail címe, munkaviszony kezdete, munkaköre, műszakbeosztása, alapértelmezett heti munkaóra, próbaidő kezdete és vége, korábbi munkahelyre vonatkozó adatok, végzettségre vonatkozó adatok, munkabérre vonatkozó adatok, munkabérből bírósági végrehajtás útján illetve letiltás útján kezelt adatok (szükség szerint), személyi jövedelemadó bevallás során kezelt adatok, személyi jövedelemadó 1+1 %-ra vonatkozó adatok, munkavégzésével kapcsolatos egészségi állapotra vonatkozó adatok.

Az Adatkezelő illetve az Adatfeldolgozó a fenti adatokat kizárólag bérszámfejtés, munkabér kifizetés, illetve a munkavállalóval kapcsolatos jogi eljárások (végrehajtás, levonás) során, szükség szerinti mértékben és ideig kezeli.

Az Adatkezelő illetve az Adatfeldolgozó a Munkavállaló adatait a munkaszerződés aláírásától kezdődően, a munkaviszony fennállása alatt, valamint a munkaviszony megszűnését követően, törvényes kötelezettségeivel összhangban tárolja.

Az Adatkezelőhöz munkavállalás céljából beküldött pályázati anyagokat (önéletrajzok, végzettséget igazoló dokumentumok) az Adatkezelő kizárólag a kiválasztási folyamat ideje alatt, a meghirdetett pozícióra történő kiválasztás érdekében kezeli. A kiválasztási folyamat lezárását követően a sikertelen pályázati anyagokat – ellentétes engedély hiányában – törli a nyilvántartási rendszerből.

IV.2. EGYESÜLETI TAGOKTÓL, VALAMINT AZ EGYESÜLET ÁLTAL SZERVEZETT VERSENYEK RÉSZTVEVŐITŐL KAPOTT SZEMÉLYES ADATOK

IV.2.1. Tevékenység ellátásához szükséges adatok

- családi és utónév
- születési családi és utónév
- állampolgárság
- születési hely, idő
- lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely
- anyja születési neve
- azonosító okmány típusa és száma
- telefonszám
- e-mail cím

Az Adatkezelő azt a természetes személyt, akit nem ismer, vagy akinek a személyazonosságát illetően kétsége merül fel, személyazonosításra alkalmas okmánya megtekintésével azonosítja..

IV.2.2. Számla kiállítására érdekében kezelt adatok

Az Adatkezelő tevékenységi körében eljárva a számla kiállítására érdekében a tagok, valamint a verseny résztvevői alábbi személyes adatát kezeli:

- név/cégnév
- lakcím/székhely
- adószám
- cg. szám/nyilvántartási szám

- kapcsolattartó neve
- e-mail címe
- telefonszáma

V. ADATKEZELÉS CÉLHOZ KÖTÖTTSEGE

V.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Személyes adatot kezelni csak a jelen Szabályzatban meghatározott célból és módon, a Szabályzatban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

V.2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁS KERETÉBEN

Az Adatkezelő és az érintett, mint munkáltató és munkavállaló közötti szerződéses viszonyra tekintettel a munkavállalóról tárolt adatok kezelésének célja, hogy a munkáltató eleget tegyen jogszabályi kötelezettségeinek a bérszámfejtés, munkabér kifizetés, illetve a munkavállalóval kapcsolatos jogi eljárások (végrehajtás, levonás) során.

Az Adatkezelő a munkavállalók foglalkoztatás-egészségügyi szempontból lényeges adatát a munkavédelemről szóló jogszabályi előírások alapján továbbítja a foglalkoztatás-egészségügyi ellátást végző harmadik személy részére, aki önálló adatkezelőként kezeli a részére továbbított adatokat, ám azokat további adatfeldolgozók és harmadik személyek részére nem továbbítja.

VI. ADATOK MEGISMERÉSE, ADATOK TÁROLÁSA, ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATTOVÁBBÍTÁS

VI.1. ADATOK MEGISMERÉSE

Az Adatkezelő által, az érintettekről tárolt személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a Szabályzatból fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges. A személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

VI.2. ADATOK TÁROLÁSA

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

Az Adatfeldolgozó az adatkezelés elvégzését követően az Adatkezelő utasítása illetve az érintett hozzájárulása szerinti visszaszolgáltatja vagy törli a személyes adatokat, kivéve, ha az Adatfeldolgozóra alkalmazandó jogszabály előírja azok tárolását.

Az adattárolás olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, ennél hosszabb ideig történő tárolás csak közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás céljából, statisztikai célból történhet. Az Adatkezelő az adatokat úgy őrzi meg, hogy azokból a változás dátuma és a változás előtti adatok is megállapíthatók legyenek. Az

adatkezelő az elektronikus formában őrzött dokumentumot egy számítógépen kívüli adathordozón, biztonsági másolatban is menti.

A Munkáltatói humán erőforrási rendszerben kezelt személyes adatok tekintetében megszűnik az adatkezelés jogalapja a munkaviszony megszűnésével. Nem kell törölni az adatokat olyan körben és mindaddig, amíg a munkáltatót terhelő bármely fajta hatósági adatszolgáltatási, adóbevallási, bérszámfejtési vagy egyéb jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez azok szükségesek. Szintén nem kell törölni a munkavállaló adatait versenytitlalmi megállapodás esetén, az abban foglalt időtartam lejártáig.

Az Adatkezelő az egyesületi tagtól, vagy a vitorlás versenyen résztvevő versenyzőtől átvett adatok tekintetében biztosítja azok visszakereshetőségét, továbbá a jogosulatlan hozzáféréstől, valamint az eredeti okiratok és mellékleteik jogosulatlan módosításától, törlésétől, megrongálódásától és megsemmisülésétől való védelmét.

Az Adatkezelő a számviteli bizonylatok őrzésére vonatkozó jogszabályi kötelezettséggel összhangban tárolja és selejtezi az kezelt személyes adatokat.

VI.3. ADATOK FELHASZNÁLÁSA

Felhasználásnak az minősül, ha az egyesület által kezelt adatok az alapszabályban meghatározott tevékenységi kör teljesítése végett feltüntetésre kerülnek, úgymint nevezés, eredménylista, ranglista, stb. E körben az egyesület jogosult az IDA részére adatok szolgáltatására a versenyzők, egyesületi tagok vonatkozásában, továbbá bírósági, hatósági eljárás keretében jogosult adatszolgáltatásra, amely felhasználásnak minősül. Felhasználásnak minősül továbbá az elektronikus, papír alapú médiában, valamint televízió részére átadott személyes adat azzal, hogy e körben az adatkezelő kizárólag a versenyző nevét, születési helyét és idejét, valamint a ranglista helyét, illetőleg a versenyen elért helyezését közölheti a médiával.

VI.4. ADATTOVÁBBÍTÁS

Személyes adat harmadik személyeknek csak az egyesületi tag, versenyen résztvevő személy előzetes írásbeli hozzájárulása esetén adható át. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvény alapján kötelező, szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében szükséges adattovábbításokra.

Az adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülnek az egyesület archiválási, továbbá számviteli és – elektronikus kapcsolattartás esetén - IT szolgáltatója részére. A címadatok postázás esetén átadásra kerülnek a Magyar Posta, illetve a megbízott futárszolgálat részére.

Az Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalóit, hogy a munkáltatói humán erőforrási rendszerben, számlázási rendszerben kezelt adatok feldolgozása és tárolása céljából adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az adatfeldolgozók személyéről az Adatkezelő kérésre tájékoztatja az érintetteket.

Az Adatkezelő a harmadik személyek részére történő, adattovábbításra vonatkozó jogviszony létrejöttkor messzemenőig elvárja szerződéses adatfeldolgozó partnereitől, hogy a személyes adatok feldolgozása során maximálisan, - de legalább a jelen Szabályzat által garantált mértékig – betartsák az Infotv., a GDPR valamint a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit.

Az Adatkezelő minden olyan esetben az érintettek külön hozzájárulását kéri, amennyiben az adattovábbítás nem törvényi vagy szerződéses kötelezettsége írja elő és az EGT-n kívüli

országba irányul. Mind a tájékoztatásnak, mind a hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie az adatfeldolgozó személyének pontos megjelölésére (név és cím vagy cégnév és székhely), a továbbított adatok körére, az adatok tárolásának és feldolgozásának pontos fizikai helyére.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érinteti kört tájékoztatása céljából a jelentősebb adatállományt érintő, nagyobb kockázattal járó adattovábbításról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

VII. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

Az Adatkezelő a jelen szabályzat megalkotásával és közzétételével, valamint a rövidített tájékoztató és a személyes tájékoztató ívek megalkotásával, továbbá tájékoztató táblák kihelyezésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

A tájékoztatás formái:

- **Részletes tájékoztató:** A jelen Szabályzat az Adatkezelő weboldalán, a Jognyilatkozat menüpont olvasható.
- **Rövidített tájékoztató tábla:** A kamerákkal ellátott ingatlan bejáratainál elhelyezett tábla felhívja a figyelmet a térfigyelő rendszer működésére;
- **Adatkezelési tájékoztató:** A szabályzatok minden munkavállaló és egyéb érintett részére hozzáférhető számítástechnikai rendszeren, on-line illetve papír alapon átadott formában (ez utóbbit Adatkezelő kifejezett kérésre biztosítja).

VIII. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az érintettek, az Adatkezelő és Adatfeldolgozó személyéről, a kezelt adatok köréről, céljáról, az őket megillető jogokról és azok érvényesítési lehetőségeiről az Adatkezelő által kiadott tájékoztatóból kapnak tájékoztatást.

VIII.1. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről;
- személyes adatainak helyesbítését, valamint
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését (elfeledtetéshez való jog) vagy zárolását; továbbá
- személyes adatai kezelésének korlátozását;
- a rá vonatkozó személyes adatainak kiadását és továbbítását (adathordozhatóságához való jog);
- tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

VIII.2. TÁJÉKOZTATÁSHOZ (HOZZÁFÉRÉSHEZ) VALÓ JOG

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az adatkezelés folyamatban létéről, érintettről kezelt, illetve a megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatok tárolásának tervezett időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a személyes adatok helyesbítéséről, törléséről, kezelés korlátozásáról, illetve a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásáról.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan garanciákról.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A tájékoztatás megtagadása esetén az Adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az irányadó jogszabályok mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

VIII.3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

VIII.4. TÖRLÉSHEZ (ELFELEDTETÉSHEZ) VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy az Infotv. 14. § c) pontjában foglaltak, illetve a GDPR 17. cikk szerint kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó

személyes adatokat. Ilyen esetekben az Adatkezelő köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- (i). a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- (ii). az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- (iii). az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok a további adatkezelésre;
- (iv). a személyes adatot jogellenesen kezelték;
- (v). az Adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat az adatkezelés jogalapjának megszűnését, ideértve a hozzájáruláson való adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonását is követő rövid időn belül törölni kell.

VIII.5. ADATOK ZÁROLÁSA

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.

Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

VIII.6. KEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- (i). az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- (ii). az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- (iii). az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- (iv). az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

VIII.7. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható

formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt Adatkezelő akadályozná.

VIII.8. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adattovábbító vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül

- megvizsgálja,
- annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és
- döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelőnek a döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a fenti – 15 napos – határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozásra való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

IX. ADATBIZTONSÁG

IX.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

E körben az Adatkezelő az általa végzett adatkezelésről, annak céljáról és feltételeiről munkatársai és üzleti partnerei részére oktatásokat szervez.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Adatkezelőnek.

Adatkezelő a mindenkor hatályos informatikai biztonságra vonatkozó szabályzata szerint jár el és ilyen eljárást követel meg munkavállalóitól illetve szerződéses partnereitől.

IX.2. ADATVÉDELMI INCIDENS

Az Adatkezelő a személyes adatokkal kapcsolatos jogsértés esetére adatvédelmi incidens szabályzatot dolgozott ki, mely rögzíti az adatvédelmi jogsértés bejelentésének lehetőségét és az adatvédelmi jogsértés elhárításáért felelős személyeket, továbbá az irányadó határidőket.

Az Adatkezelő a megvalósuló adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

IX.3. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

Az Adatkezelő az ügyfelek személyes adatainak kezelésére az adatkezelés magas kockázatának kiszűrésére adatvédelmi hatásvizsgálatot folytathat arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érinti.

Egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

A hatásvizsgálat kiterjed:

a.) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljának ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogok érdekét,

- b.) az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- c.) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
- d.) kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

IX.4. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Adatkezelő, figyelemmel az ügyfelek személyes, személyazonosító adatok kezelésére, valamint az eseti jelleggel ellátott büntetőjogi képviseletre adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.

Adatvédelmi tisztviselő: az Egyesület képviselője	
Név:	Wonke Péter
Elérhetősége:	1126 Budapest, Sólyom u. 4/D

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) tájékoztatja és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatban,

- b) ellenőrzi a belső, illetve jogszabályi szintű adatvédelmi előírásoknak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletben részt vevő személyzet tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat,
- c) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan és nyomon követi annak elvégzését,
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- e) kapcsolatot tart és konzultációt folytat a felügyeleti hatósággal.

IX. 5. BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezi. A bíróság elrendelheti ítéletének – az Adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő – nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik.

IX.6. KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

X. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. Az adatkezelési nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a.) Adatkezelő neve és elérhetősége,
- b.) adatkezelés célja,
- c.) Érintettek kategóriái,
- d.) azon címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik,
- e.) a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők,

Az Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. Az Adatfeldolgozó által vezetett; a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) Adatfeldolgozó neve és elérhetősége, és minden olyan Adatkezelő neve és elérhetősége, kinek a nevében az Adatfeldolgozó eljár,
- b) az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenység kategóriái,

A nyilvántartást az Adatkezelő írásban vezeti, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az Adatkezelő köteles

- az ellenőrzés során megismert adatok papíralapú másolatát megőrizni,
- az ellenőrzés megtörténtének tényét az ügy iratai között írásban rögzíteni,
- központi nyilvántartásból történő adat lekérdezés esetén a válasz papíralapú másolatát az ügy irataitól elkülönítve zártan kezelni,
- a megkeresésre adott választ elektronikus formában tárolni, és
- az általa vezetett nyilvántartásban a megbízás teljesítése során birtokába jutott személyes adatnak nem minősülő adatokat, beleértve az elektronikus azonosítás során birtokába jutott adatokat is, valamint minden egyéb, az üzleti kapcsolattal összefüggésben keletkezett adatot feltüntetni.

Az Adatkezelő megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

Az Adatkezelő nem vezet nyilvántartást azon adatkezelésekről, melyeket pl.: egy egyszeri nyereményjáték keretében, alkalmi jelleggel folytat.

XI. ÜGYVITELI ÉS NYILVÁNTARTÁS CÉLÚ ADATKEZELÉS

A szervezet a tevékenységéhez tartozó esetekben, illetve ügyviteli és nyilvántartás célból személyes adatokat is kezelhet.

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára, valamint az érintett személy jogaira – után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást írásban rögzíteni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartás célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- a szervezet tagjainak és munkavállalóinak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- a szervezettel megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
- a szervezettel üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, melyek természetese személyes elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;
- A fentiek szerinti adatkezelés egyrésztől jogszabályi kötelezettségen alapul, másrésztől pedig az érintett személy kifejezetten hozzájárult adatai kezeléséhez (például munkaszerződés céljából vagy weboldalon partnerként regisztrált, stb.)

A szervezethez írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést – annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jogszabályoknak való megfelelést.

Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben a szervezet olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok:

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzathoz kell kapcsolni és azzal együtt kezelni azokat a dokumentumokat, és szabályozásokat, amelyek például az adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatot tartalmazzák vagy például weboldalak esetén a kötelező adatkezelési tájékoztatót írják le.

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LCVI. törvény
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

Hatályos: 2018. július 01. napjától